

## ALAPSZABÁLY

### EGYSÉGES SZERKEZETBEN a 2022.07.22-én megtartott közgyűlésen megtárgyalt és elfogadott módosításokkal

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület alapszabályát.

#### I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve: Szent Korona Igazsága Tanácsadó és Jogvédő Egyesület

1.2. Az egyesület rövidített neve: **SZKITA**

2. Az egyesület székhelye:

irányítószám: 1052

község, város: Budapest

közterület neve: Semmelweis

közterület típusa: utca

hászám: 1-3.

emelet: fszt.

ajtószám: 401.

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe: <https://szkitaegyesulet.hu/>

#### II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

A Szent Korona szellemiségének tanainak követése és ezeknek a gyakorlatba ültetése, A Szent Korona erkölcsének megélése és terjesztése. A Szent Korona a mai és a jövő társadalmába való integrálása, hogy a Szent korona tan a mindennapok része legyen. A Szent Korona szellemiségével összhangban az emberi jogok védelme.

a.) Az egyesület elsődleges célja:

Az egyesület célul tűzi ki, hogy a Szent Korona értékrendjéből minél több elemet átemeljen a jelenkori társadalmat szabályozó jogrendbe.

Az alapvető emberi jogok védelmének a segítése országos és nemzetközi szinten,

összhangban a Szent Korona szellemiségével.  
Az egyesület jogi segítséget nyújt és jogtudatosságot fejleszt.

Az egyesület további céljai:

- b.) A Szent Korona értékeinek védelme és értékeinek megismerése hazai, országos és nemzetközi szinten.
- c.) Egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés, egészségtudatos életmód népszerűsítése.
- d.) Egyesület céljával összefüggő ismeretterjesztés, tényfeltárás, az érintettek adatainak védelmével kapcsolatos tájékoztató tanácsadás.
- e.) Társadalmi, szociális értelemben kiszolgáltatott és/vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportok védelme, érdekeik érvényesítése, érdekeik és jogaik védelme.
- f.) Jogi képviselő és érdekképviselő ellátása. Közérdekből jogi intézmények és egészségügyi intézmények személyes látogatása és a betegjogi panaszok tényfeltárása.
- g.) Jogalkotó és egyéb társszervezetek megkeresése.
- h.) Célzott tájékoztatás postai vagy elektronikus úton. Értesítések, hírlevelek útján nyilvánosan végzett felvilágosító tevékenység.

## 2. Az egyesület tevékenysége:

- a.) Az alapvető emberi és állampolgári jogok védelme, jogi és egészségvédelmi szaktanácsadás, a kiszolgáltatottak (különösen: hátrányos helyzetű csoportok pl. idősek, fogyatékosokkal élők, fiatalok, fogyasztók, védett tulajdonság miatt megkülönböztetésben részesülő/részesült személyek, csoportok) felkarolása, felvilágosítása és érdekképviselése, képzések, workshopok konferenciák szervezése, tartása országos és nemzetközi szinten.

Egyesület működésével elősegíti ezen értékeket és eszméket.

- b.) Konferenciák, workshopok, műhelymunkák szervezése, alapjogi, egészségnevelési, illetve közoktatási témában. A rászorulóknak jogi képviselőt ellátása hazai és nemzetközi fórumokon.
- c.) Az Egyesület célja szempontjából érintett társadalmi csoportok érdekképviselése, érdekeinek érvényesítése, jogaik védelme.
- d.) Bel- és külföldi szervezetekkel szakmai és gazdasági kapcsolatok kialakítása.
- e.) Tagjainak és célcsoportjainak információ biztosítása a lehetőségekről és jogaikról, valamint kötelezettségeikről.
- f.) Tudással, tapasztalattal segíteni a következő generáció fejlődését.

## III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama:

a) határozatlan.

## IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alaptásakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzügyi vagyoni hozzájárulást

b) köteles teljesíteni.

2. A pénzügyi vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről 10.000 Ft, azaz Tízezer forint/év. A tagdíj kiegyenlítése a tag kérelmére történhet éves (tárgyév január 31. napjáig), féléves (tárgyév január 31. és július 31. napjáig), negyedéves (4x2500 HUF – első részlet legkésőbb tárgyév január 31. napjáig, második részlet tárgyév április 30. napjáig, harmadik részlet tárgyév július 31. napjáig, negyedik részlet tárgyév október 31. napjáig) esedékesség megállapításával. Az esedékesség megállapítására, a tag ez irányú kérelmével kapcsolatos döntésre az Elnökség jogosult, amelyről döntő elnökségi határozat ellen nincs helye kifogásnak, fellebbezésnek és jogorvoslatnak.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésen kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg.

## V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

a) kötelesek.

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

## VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait),

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban

foglaltakon túlmenően

b) feltétel(ek)hez köti.

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:

Rendes tag: az egyesület rendes tagja az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet.

Mentortag az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki az egyesületben több mint fél éve szerepel rendes tagként megszakítás nélkül és akit az Elnökség egyszerű szótöbbséggel annak nyilvánít. Mentortag elsősorban az lehet, aki az egyesületben az egyesület céljával összhangban álló, aktív tagi tevékenységet fejt ki.

Pártoló tag: az egyesület pártoló tagja az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki/amely munkájával, egyéb természetbeni juttatásával és/vagy vagyoni hozzájárulásával segíti az egyesületet célkitűzéseinek elérése érdekében. A munka, egyéb természeti juttatást az Elnökség előzetesen fogadja el, vagy utasítja el, illetve tesz javaslatot rá, mint ténnyé és mint értékét, amely Elnökségi határozat ellen nincs helye kifogásnak, fellebbezésnek és jogorvoslatnak. A pártoló tag nem választható tisztségviselői szerep betöltésére; nincs szavazati joga. A pártoló tag tagdíjfizetésre nem kötelezhető figyelemmel a 2011. évi CLXXV. törvény 4. §(5) bekezdésére. A pártoló tag tanácskozási joggal egyesület szerveinek ülésén részt vehet.

Az egyesületbe való tagfelvételtől az Elnökség dönt.

A tagfelvételtől való pozitív döntés ellen, valamint a tagfelvétellel kapcsolatos egyéb Elnökségi határozatok ellen nincs helye kifogásnak, fellebbezésnek és jogorvoslatnak

## **VII. A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.

2. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

3. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről fellebbezésnek, kifogásnak jogorvoslatnak nincs helye.

## **VIII. A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony

- a) a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása esetén.
- b) a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.
2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.
- A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.
3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.
- A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

## **IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések**

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát
- a) meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

## **X. Az egyesület döntéshozó szerve**

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- 3.1. az alapszabály módosítása;
- 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.

4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

4.1 Az egyesület elnöksége dönthet arról, hogy a közgyűlés, vagy az elnökségi ülés, illetve döntéshozatal: ülés tartása nélkül, illetve személyes részvétel helyett, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kerül megtartásra. Az egyesület elnöksége dönthet arról, hogy a közgyűlés, vagy az elnökségi ülés, illetve döntéshozatal személyes részvétel és elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével kerül megtartásra. Döntését indokolnia kell és döntését az egyesület honlapján kell közzétenni (kézbesíteni).

4.1.2. Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott közgyűlés, elnökségi / felügyelőbizottsági ülés, illetve döntéshozatal esetén a döntésnek tartalmaznia kell annak az elektronikus hírközlő eszköznek a megnevezését, mely megfelel annak, hogy a tagok (résztevők) azonosíthatóak legyenek és a tagok (résztevők) közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az elektronikus hírközlési eszközhöz való csatlakozáshoz e-mail cím, vagy egyéb azonosító adat megadását igényelheti a tagoktól az egyesület. A tagok internet-elérésükről (internet biztosításáról) maguk gondoskodnak, az elektronikus hírközlő eszközökhöz való kapcsolódódás lehetőségét az egyesület biztosítja. Az így megtartott közgyűlésen biztosítani kell, hogy az elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök (törvényes képviselő) aláírásával hitelesít.

4.2. Ha az egyesület elnöksége ülés tartása nélkül teszi lehetővé a közgyűlés megtartását, a határozathozatalt, akkor a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi azt. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

4.2.1. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

4.2.2. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnökségnek össze kell hívnia; de dönthet úgy hogy azt elektronikus hírközlő eszközön keresztül tartja meg.

4.2.3. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.2.4. Egyebekben az ülés megtartása nélküli közgyűlési szabályokat kell alkalmazni az elnökség ülésnek, döntéshozatalának ülés megtartása nélküli lefolytatására is.

5. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
6. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 1 órával későbbi időpontra hívják össze, amely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.
7. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

## **XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete**

1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az elnökség az egyesület 4 elnökségi tagból (elnök, 2 fő alelnök, 1 fő operatív alelnök) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 évre szól. Az elnökség tagjai újraválaszthatóak. Az elnökség tagjai az elnök kivételével maguk közül választják meg az alelnököket. Az elnököt a közgyűlés választja meg.

2.2. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

3.2. Az egyesület törvényes képviseletét mindegyik elnökségi tag látja el.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület elnöksége *\*(személyes adatok a kivonatból törölve)*

### **4.1.1. Az elnökség elnöke:**

**Név: Dr. Pócs Alfréd**

típusa: természetes személy

A megbízatás kezdő időpontja: 2021 év 11 hó 16 nap

A megbízatás lejártja: 2026 év 11 hó 16 nap

### **4.1.2. Az elnökség tagja, operatív alelnök:**

**Név: Dr. Tamasi József**

típusa: természetes személy

egyesület képviseletére jogosult: igen

A megbízatás kezdő időpontja: 2021 év 11 hó 16 nap

A megbízatás lejárt: 2026 év 11 hó 16 nap

#### **4.1.3. Az elnökség tagja, alelnök:**

**Név: Noll-Szatmári Enikő**

típusa: természetes személy

egyesület képviseletére jogosult: igen

A megbízatás kezdő időpontja: 2021 év 11 hó 16 nap

A megbízatás lejárt: 2026 év 11 hó 16 nap

#### **4.1.4. Az elnökség tagja, alelnök:**

**Név: Stregova Erzsébet**

típusa: természetes személy

egyesület képviseletére jogosult: igen

A megbízatás kezdő időpontja: 2022 év 07 hó 23 nap

A megbízatás lejárt: 2027 év 07 hó 23 nap

4.2. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.2.1. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

4.2.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.2.2.1. Az önálló képviseletre jogosult elnökségi tag/tagok:

Név: Dr. Pócs Alfréd

Név: Dr. Tamasi József

Név: Noll-Szatmári Enikő

Név: Stregova Erzsébet

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;



5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

5.9. tagfelvételtől, mentortagságról szóló, valamint a tagfelvétellel kapcsolatos döntés, a tagság nyilvántartása, a tagdíj esedékességének alapszabály szerinti meghatározása;

5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;

5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;

5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

## **XII. Felügyelőbizottság**

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

## **XIII. Záró rendelkezések**

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot - ha a Ptk.-ból más nem következik - írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címmel való közlésére.

1.2 A jognyilatkozatok megtételének módja és a kézbesítés szabályai

Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatok, egyéb nyilatkozatok, közgyűlési meghívó, döntések, határozatok: elektronikus hírközlő eszközök, az egyesület honlapján, valamint elektronikus levelező rendszer útján is közölhetőek, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök, az egyesület honlapján való, valamint elektronikus levelező rendszer útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozatok jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.

1.2.1 Írásban, igazolható módon történő kézbesítésnek kell tekinteni:

Elektronikus hírközlő eszközök, illetve egyesület honlapja esetén a jognyilatkozatok,

egyéb nyilatkozat, közgyűlési meghívó, döntés, határozat megjelentetését az elektronikus hírközlő eszközök biztosításával, illetve a honlapon; abban az időpontban, mikor hozzáférhetővé válik a címzetteknek.

1.2.2 Elektronikus levelezési rendszer vagy telefax-on történő kézbesítés esetén az elektronikus levelezési rendszer által generált vagy küldött olvasási visszaigazolás (elektronikus tértivevény) időpontja a kézbesítés időpontja. Amennyiben nem érkezik olvasási visszaigazolás, vagy nem képes a címzett elektronikus levelezési rendszer olvasási visszaigazolás-szolgáltatást nyújtani bármilyen oknál fogva, abban az esetben az elektronikus levél elküldése napját kell a kézbesítés napjának tekinteni; feltéve, hogy a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer olvasási visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.

Postai vagy telefaxon történő kézbesítése esetén: Ha a jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni; futár, telefax útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel, telefax esetén a feladás időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek. Sikertelen kézbesítés esetén az átvétel időpontja, a postai küldemény 2.feladását követő 5. napon kézbesítettnek kell tekinteni a küldeményt.

2. Az Egyesület alapszabályában ill. egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések értelmezésére az Egyesület elnöksége jogosult. Az elnökség állásfoglalása az Egyesület valamennyi tagjára és szervére kötelező érvényű. Állásfoglalása nem lehet ellentétes az alapszabállyal vagy jogszabállyal.
3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.